

Das **BFW Ritter Online-Portal** bietet die Möglichkeit, Selbstablesungen durchzuführen, Ergebnisse von Rauchwarnmelder-Funktionsprüfungen zu übermitteln, Mieterwechsel anzulegen und einiges mehr.

Alle Wohnungsnutzer mit Portal-Zugang erhalten per eMail automatisch Terminanmeldungen für Ablesungen, Montagetermine etc. sowie – falls beauftragt – die Mitteilung über das Vorliegen von neuen monatlichen Verbrauchsinformationen. Damit dies funktioniert, müssen Hausverwaltungen oder Hauseigentümer die Zugänge für die Wohnungsnutzer Ihrer Liegenschaft im Portal anlegen.

Sie erreichen das **BFW Ritter Online-Portal** unter der URL portal.bfw-ritter.de.

Sollten Sie als Hausverwaltung oder Hauseigentümer noch keine Zugangsdaten haben, können Sie bei BFW Ritter einen Zugang beantragen. Als Mieter oder WEG-Miteigentümer wenden Sie sich bitte an Ihren Vermieter oder die Hausverwaltung.

BEW RITTER Registrieren Anmelden > Startseite K Startseite Willkommen bei unseren Onlinediensten Die Plattform der Firma BFW Ritter, rund um Ablesung und Abrechnung. Anmelden 🗹 Noch kein Konto? Registrieren

BFW Ritter Hauptseite

Startseite

Impressum Datenschutzerklärung



Nach dem Einloggen finden Sie im Menüpunkt "Meine Liegenschaft" bzw. "Verwaltete Liegenschaften" eine Übersicht der Ihnen zugeordneten Liegenschaften.

Klicken Sie bei der Liegenschaft, für die Sie Portalbenutzer anlegen möchten, auf die Schaltfläche "Übersicht".

	R N	Hallo _	& Meine Daten ▷ Abmelden
 Startseite Übersicht Termine Selbstablesungen Meine Liegenschaft Hilfe 	• Meine Liegenschaft • Meine Liegenschafts • Liegenschafts-Nr. 4000000 Straße Liegenschaftstr. 1 PLZ	79369 Ort Wyhl a. K.	Übersicht
Startseite BFW Ritter Hauptseite			Impressum Datenschutzerklärung



Im Aufklappmenü "Benutzer" wählen sie "Benutzer anlegen".



Übersicht

Termine

Selbstablesungen

Meine Liegenschaft

Verwaltete Liegenschaften

Abrechnungsstatus

⑦ Hilfe

Q Dokumente sucher

28 Benutzer

> Liegenschaften > 4000000 Übersicht

Übersicht & Optionen der Liegenschaft

Liegenschaft #4000000 | 🗐 Liegenschaftsstr. 1, 79369 Wyhl a. K.

← zurück

යි Benutzer + Benutzer suchen, bearbeiten und löschen. Zugriff steuern. > Benutzerverwaltung Neue Benutzer anlegen. > Benutzer anlegen Termine <u>↑</u> ☑ Selbstablesung <u>↑</u> - Heizkostenabrechnung <u>↑</u> M Verbrauchsinformationen + <u>↑</u> UVI Postversand



> Liegenschaften > 4000000 Übersicht > Benutzer anlegen

Neuen Benutzer anlegen

Firma	optional
Vorname	
Nachname	
Straße und Nummer	Liegenschaftsstr. 1
PLZ	79369
Ort	Wyhl a. K.
E-Mail	



Tragen Sie die Daten des neuen Portalnutzers ein und klicken dann auf "weiter".



Sie sehen jetzt eine Übersicht der in der Liegenschaft vorhandenen Nutzeinheiten. Jede Zeile stellt eine Wohnung dar, die Wohnungsnummer entspricht der BFW-Nummerierung.

Sie weisen dem eben angelegten Benutzer eine Wohnung zu, indem Sie am Ende der entsprechenden Zeile je nach Nutzer entweder "Eigentümer" oder "Mieter" anhaken.

Bei "Zugriff ab" tragen Sie das Einzugsdatum des Mieters ein oder das Datum, zu dem der Eigentümer die Wohnung erworben hat. Sollte kein Einzugs- oder Kaufdatum bekannt sein, können Sie das Feld leer lassen.

Bei "Zugriff bis" können Sie das Auszugsdatum des Mieters eintragen. Er bekommt dann Informationen zu der Wohnung nur bis zu diesem Datum angezeigt. Wenn kein Auszugsdatum bekannt ist, lassen Sie das Feld einfach leer.

Wohnung zuweisen

Benutzerr E-Mail-Ac Benutzer- Wohnung Zugangsd	name j dresse (Status (gen (daten	.amft@bfw-ritter.de inicht bestätigt genehmigt ugewiesen	8			
		Q Liegenschaft su	:hen		0	3 Wohnung auswählen
Liegensch	naft #	#4000000 🖪 Liege	enschaftsstr. 1, 793	69 Wyhl a. K.		
Vhg # 0						
Name Eins	Allgeme	in	Zugriff ab	TT.mm.jjjj		Eigentümer
lame Zwei			Zugriff bis	TT.mm.jjjj		Mieter
/hg # 1						
lame Eins	Mieter T	est	Zugriff ab	TT.mm.jjjj		Eigentümer
lame Zwei			Zugriff bis	TT.mm.jjjj	e	Mieter
Vhg # 2						
			Zugriff ab	TT.mm.jjjj		Eigentümer
lame Eins	Mieter 2					



Nachdem Sie dem neuen Portalbenutzer mit Auswahl der Benutzerrolle "Eigentümer" oder "Mieter" eine Wohnung zugewiesen haben, schließen Sie den Vorgang durch Klick auf "Auswahl zuweisen" ab.

Der Nutzer erhält jetzt an die angegebene eMail-Adresse ein eMail mit der Aufforderung, sich für den neu angelegten Zugang ein Passwort zu erstellen. Bitte beachten Sie, dass der dafür in der eMail enthaltene Link aus Sicherheitsgründen nur 24 Stunden gültig ist.

Name Eins	Mieter 8	Zugriff ab	TT.mm.jjjj	F	Eigentümer	
Name Zwei		Zugriff bis	TT.mm.jjjj	F	Mieter	
Whg # 9						
Name Eins	Mieter 9	Zugriff ab	TT.mm.jjjj	e	Eigentümer	
Name Zwei		Zugriff bis	TT.mm.jjjj	F	Mieter	
Whg # 10						
Name Eins	Mieter 10	Zugriff ab	TT.mm.jjjj	ē	🗆 Eigentümer	
Name Zwei		Zugriff bis	TT.mm.iiii	ē	Mieter	





Übersicht & Optionen der Liegenschaft

Falls der Nutzer zu spät auf den Link zur
Passworterstellung klickt und dieser nicht
mehr gültig ist, können Sie den Versand der
Benachrichtigungsmail erneut auslösen.

Hierzu rufen Sie die Benutzerverwaltung auf und klicken auf den Benutzernamen (= die eMail-Adresse) des betreffenden Nutzers.

Liegenschaft #4000000	1	d Liegenschaftsstr.	1	, 79369	Wyhl a. K.	
-----------------------	---	---------------------	---	---------	------------	--

		2002		
-	711	111	0	1
	<u>2</u> u	1 1 4	1	▶.

ය Benutzer		<u>↓</u>
> Benutzerverwaltung	Benutzer suchen, bearbeiten und löschen. Zugriff steuern.	
> Benutzer anlegen	Neue Benutzer anlegen.	

Termine	<u>+</u>
Selbstablesung	<u>+</u>
✓ Heizkostenabrechnung	<u>↑</u>





🕂 Angelegt









Stand:25.07.2023 / ja